

Roma, 27 gennaio 2009

Prot. n. 37/2009

Alle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale

Al Comitato di Settore del Comparto Sanità

Agli Assessorati alla Sanità

e p.c. Alla Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province Autonome di Trento e di Bolzano

Al Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro

Alla Conferenza Permanente Stato - Regioni

Oggetto: Rilevazione delle deleghe per le ritenute del contributo sindacale all'1.1.2009 ai fini della misurazione della rappresentatività sindacale ai sensi dell'art. 3 dell'Accordo Stato - Regioni e Province Autonome di Trento e di Bolzano del 24 luglio 2003 e dell'art. 8 del d.lgs. n. 502 del 1992 e successive modificazioni ed integrazioni.

Richiesta deleghe.

I criteri per l'accertamento del requisito della rappresentatività sindacale delle organizzazioni sindacali operanti nell'Area del convenzionamento con il Servizio sanitario nazionale sono disciplinati dall'art. 8 del d.lgs. n. 502 del 1992 e dall'art. 3 dell'Accordo Stato - Regioni del 24 luglio 2003, oltre che dagli accordi collettivi nazionali di lavoro del 23 marzo 2005 (medicina generale e specialistica ambulatoriale, veterinaria ed altre professionalità) e per i medici pediatri di libera scelta dall'ACN del 15 dicembre 2005.

In applicazione alle suddette norme e clausole contrattuali, la SISAC procede annualmente all'accertamento della rappresentatività nazionale delle organizzazioni sindacali.

Il sistema di rilevazione è basato su una procedura informatica ed è studiato in modo da favorire la compilazione, ridurre il rischio di errori materiali ed agevolare le fasi di acquisizione ed elaborazione dei dati.



SISAC

Struttura interregionale sanitari convenzionati

La procedura consente in ogni caso di garantire la certificazione dei dati rilevati in quanto è strutturata in modo da predisporre prova documentale di quanto trasmesso, in caso di eventuali contestazioni da parte delle organizzazioni sindacali interessate.

Ai fini dell'accertamento della rappresentatività riveste particolare importanza la cura nella compilazione delle schede di rilevazione che verranno compilate dai funzionari responsabili, identificati presso ogni ASL, AO, IRCCS o IZS ed acquisite da questa Struttura con trasmissione on line da parte dei medesimi soggetti deputati alla compilazione.

La ricognizione delle deleghe deve riferirsi a tutte quelle in essere alla data del 1 gennaio 2009 contabilizzando anche le deleghe rilasciate o revocate nel mese di dicembre 2008.

In caso di assenza di personale convenzionato il funzionario responsabile provvederà alla compilazione on line del solo modulo di "certificazione di assenza di personale convenzionato", disponibile nell'applicativo di rilevazione deleghe e di cui dovrà produrre una stampa disponendone la conservazione agli atti aziendali. Il predetto modulo è riservato ai soli casi di assenza assoluta di personale convenzionato e non nel caso di assenza di deleghe espresse in favore di organizzazioni sindacali.

La ricognizione della delega, invece, deve riferirsi a quelle rilasciate dai medici, specialisti, veterinari e professionisti per la ritenuta del contributo sindacale. Vanno indicate le sole iscrizioni ai sindacati tramite delega con trattenuta sul compenso e non anche le deleghe dirette ai sindacati senza delega per la relativa trattenuta da parte dell'amministrazione o ente.

A tutela del diritto alla segretezza e riservatezza devono essere inviati esclusivamente i dati numerici in modo che gli stessi non possano rappresentare elementi identificativi dei medici, specialisti, veterinari e professionisti che hanno sottoscritto la delega.

Contestualmente alla trasmissione alla SISAC, le schede, debitamente compilate e sottoscritte dal rappresentante sindacale secondo le procedure di cui all'allegato "manuale applicazione rilevazione deleghe", debbono essere notificate alla organizzazione sindacale di pertinenza. L'obbligo di comunicazione agli Assessorati alla Sanità delle Regioni è assolto direttamente a mezzo della procedura informatizzata che consente agli stessi di avere piena contezza delle fasi di elaborazione delle schede da parte dei funzionari responsabili, identificati presso ogni ASL, AO, IRCCS o IZS, in quanto titolari di accesso riservato e subordinato alla verifica delle credenziali assegnate ad un Delegato Regionale.

Indicazioni per la compilazione delle schede

- 1 - Le schede sono già predisposte per Area ed, all'interno, per categoria di professionalità.
- 2 - La scheda **N.1** è di carattere riepilogativo e **non può essere omessa**; essa riporta i dati relativi al numero dei medici e professionisti convenzionati con il SSN al 1 gennaio 2009 (altrimenti non rilevabili), al numero delle deleghe complessivamente rilasciate alla stessa data, alle ore



SISAC

Struttura interregionale sanitari convenzionati

retribuite nel corso dell'anno 2008 (in riferimento alle sole categorie remunerate a quota oraria), nonché l'indicazione delle relative schede per ciascuna categoria di medici, specialisti, veterinari e di professionisti da compilare:

- con la denominazione "ad incarico provvisorio attribuito dall'azienda" si intende il personale convenzionato al 1 gennaio 2009 a cui l'Azienda abbia conferito un incarico ai sensi degli accordi in vigore¹;
- nel caso in cui non vi siano deleghe sottoscritte in favore di sindacati la scheda N.1 va, comunque, compilata nelle rimanenti parti. **Si raccomanda la puntuale e scrupolosa osservanza di questa indicazione in quanto, solo in tal modo non si attenderà l'invio di ulteriori schede e si potrà completare la rilevazione;**
- il totale del riquadro del personale convenzionato titolare di incarico (tempo indeterminato/determinato) e ad incarico provvisorio attribuito dall'azienda dovrà corrispondere alla somma dei medici, specialisti, veterinari e professionisti convenzionati con il SSN al 1 gennaio 2009;
- la somma del numero dei medici, specialisti, veterinari e professionisti sarà pertanto uguale al totale complessivo del personale convenzionato al 1 gennaio 2009 (la procedura è automatizzata, non visualizzata e non necessita di controllo diretto);
- la somma delle deleghe della scheda N.1 sarà uguale alla somma delle deleghe indicate nell'insieme delle schede particolari successive (la procedura è automatizzata, non visualizzata e non necessita di controllo diretto);
- la scheda N.1 deve essere firmata dal funzionario responsabile, identificato presso ogni ASL, AO, IRCCS, IZS, con le procedure di cui all'allegato "manuale applicazione rilevazione deleghe".
- A partire dalla corrente rilevazione la scheda N.1 riporterà, in riferimento alle sole categorie remunerate a quota oraria, anche l'indicazione del numero complessivo delle ore retribuite nel corso dell'anno 2008; **NB: si precisa che il suddetto dato fa riferimento al totale complessivo delle ore retribuite ai medici e professionisti remunerati a quota oraria nel corso di tutto l'anno solare 2008.**

3 - Le schede particolari successive, numerate per ogni categoria professionale in ordine progressivo (N.2, N.3, N.4, etc...), riportano, nella intestazione, la categoria di medici, specialisti, veterinari o professionisti a cui si riferiscono:

¹ Alla denominazione "ad incarico provvisorio attribuito dall'azienda" afferiscono gli incarichi conferiti ex artt. 38, 70, 81 e 97 ACN per la medicina generale, ex art. 37 ACN per la pediatria di libera scelta, ex art. 23, comma 7 ACN Specialistica ambulatoriale, veterinaria ed altre professionalità sanitarie.



SISAC

Struttura interregionale sanitari convenzionati

- deve essere compilata una scheda per ogni organizzazione sindacale a cui sono state rilasciate deleghe con la indicazione della esatta denominazione della stessa, per esteso e per sigla, ricorrendo alle denominazioni già segnalate dal software ovvero provvedendo ad una integrazione manuale, in modo che possa essere chiaramente individuata l'assegnazione delle deleghe;
- ai fini di una corretta rilevazione dei dati associativi, nel caso di Federazioni sindacali formate da più sigle (costituenti o affiliate), la denominazione della Federazione sindacale dovrà essere riportata indicandone il nome prima della singola sigla componente o affiliata. Dovranno, pertanto, essere compilate tante schede distintamente per quante sono le sigle costituenti e/o affiliate evitando di sommare le deleghe sotto la sola denominazione della Federazione sindacale (es: solo CSA, solo FLP, etc.), rispettando scrupolosamente la intestazione della delega sottoscritta dal lavoratore, anche ai fini dell'entità del contributo sindacale. Nel caso in cui non risulti che le deleghe siano state intestate alla Federazione di appartenenza, ma alla singola componente, tale circostanza deve essere evidenziata nelle annotazioni in calce alla scheda;
- devono essere inviati dati relativi a deleghe rilasciate dai medici, specialisti, veterinari o professionisti in favore di organizzazioni che **abbiano natura sindacale**. Pertanto, non devono essere trasmessi dati relativi ad altre associazioni non aventi tale natura (ad es: associazioni di volontariato, associazioni culturali, associazioni che si occupano della formazione professionale, etc...). Sarà cura delle Amministrazioni verificare detta circostanza; si invitano le regioni, per il tramite del Delegato Regionale, alla accurata verifica dell'osservanza del requisito di cui al presente alinea;
- qualora la delega in favore di una organizzazione sindacale risulti, invece, frazionata - cioè versata divisa in quote tutte intestate alla medesima organizzazione sindacale ma riferite alle varie strutture in cui la stessa è articolata (ad esempio parte alla struttura sindacale provinciale, parte a quella regionale e parte a quella nazionale) - la delega va ritenuta unitaria e conteggiata una sola volta. Di detta circostanza deve essere data notizia nello spazio delle annotazioni. Pertanto, in questo caso, deve essere compilata una sola scheda intestata alla medesima organizzazione sindacale il cui contributo risulti frazionato;
- ogni scheda deve essere controfirmata da un rappresentante dell'organizzazione sindacale interessata a ciò abilitato, con modalità che garantiscano la riservatezza della scheda stessa e secondo la procedura predisposta ed evidenziata nell'allegato manuale applicazione rilevazione deleghe. Ove la scheda non sia controfirmata dalla organizzazione sindacale interessata, il funzionario responsabile della compilazione dovrà sottoscrivere una dichiarazione da cui risulti detta circostanza, specificando il motivo della mancata sottoscrizione. In caso di contestazioni da parte delle organizzazioni sindacali, qualora l'Amministrazione non ritenga di dover apportare modifiche al dato, le schede dovranno essere ugualmente inviate alla SISAC indicando i motivi della contestazione nelle annotazioni in calce alla scheda. Nel caso in cui la scheda non sia controfirmata dalla



SISAC

Struttura interregionale sanitari convenzionati

organizzazione sindacale interessata e non sia motivata detta omissione, la SISAC richiederà la regolarizzazione; si invitano le regioni, per il tramite del Delegato Regionale, alla accurata verifica dell'osservanza del requisito di cui al presente alinea;

- o ogni scheda deve essere inviata, in formato cartaceo, all'organizzazione sindacale interessata. La data di invio deve essere riportata nella scheda stessa;
- o in ogni scheda deve essere indicata, nell'apposito campo, l'entità del contributo complessivo totale annuo trattenuto in favore del sindacato;

4 - Nella Scheda n. 1 risulterà indicato il funzionario responsabile della rilevazione e della trasmissione dei dati cui compete la sottoscrizione del formato cartaceo di tutte le Schede particolari successive, secondo quanto rappresentato nell'allegato manuale applicazione rilevazione deleghe.

Ai fini della massima diffusione la presente nota sarà reperibile sul sito internet della SISAC www.sisac.info.

Il Coordinatore

Dott. Franco Rossi

CALENDARIO DELLA RILEVAZIONE

